

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП03.01  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03**

Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного  
подразделения

Специальность

**35.02.02 Технология лесозаготовок**

Квалификация выпускника

**техник-технолог**

Братск, 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования от « 7 » мая 2014г. № 451 по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок

Организация-разработчик: Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

Разработчик:

Жилко Э.В., преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

от « 09 » сентября 2021г. Протокол № 1

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.В. Павлова /

Согласовано:  
Дирекция по лесному хозяйству и лесопользованию, ведущий специалист группы  
лесохозяйственных работ

\_\_\_\_\_ / В.А. Михайлин /  
Для документов 09 сентября 2021г.

Утверждена:  
Преподаватель ответственный за организацию практик в БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

\_\_\_\_\_ / Н.А. Гуделина /

« 09 » сентября 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО от « 7 » мая 2014г. № 451 по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования

## 1.3 Формирование профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)

Таблица 1 -Формируемые профессиональные компетенции

Код	Наименование ПК
ПК3.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК3.2	Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения
ПК3.3	Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

Таблица 2 - Формируемые общие компетенции

Шифр ОК	Содержание ОК
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение учебной практики - 108 часов.**

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объём учебной практики и виды учебной нагрузки**

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
- аудиторная учебная нагрузка; сбор информации	102
- защита отчетов	6

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Наименования тем учебной практики	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Количество часов по темам
1	2	3	4
ПМ.03 Участие в руководстве производственной деятельности в рамках структурного подразделения производства			
Раздел 1 Управление структурным подразделением			
Тема1	Собрание по практике.	Собрание по практике, организация практики. Требования к оформлению отчетов и содержание практики. Иметь общее представление о лесозаготовительных производствах.	6
Тема 2	Основные типы структур управления организациями	Основные типы структур управления организациями.	6
Тема 3	Характеристика основных типов структур управления	Характеристика основных типов структур управления. Выполнение практических заданий	18
Тема 4	Основные нормы правового регулирования	Решение задач при на принятие управленческих решений в соответствии с нормами правового регулирования.	6

1	2	3	4
<b>Тема 5</b>	Составление резюме	Составление резюме.	6
<b>Раздел 2 Анализ производственно-хозяйственной деятельности подразделения</b>			
<b>Тема 6</b>	Технико-экономические показатели	Изучение основных технико-экономических показателей	6
<b>Тема 7</b>	Расчет ТЭП	Расчет основных технико-экономических показателей	12
<b>Тема 8</b>	Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	Анализ технико-экономических показателей структурного подразделения. Корректировка деятельности структурного подразделения.	12
<b>Тема 9</b>	Организация работы структурного подразделения	Организация работы производственного подразделения. Принципы и формы организации производственных процессов. Экскурсия на производство	30
<b>Тема 10</b>	Защита отчетов по разделу. Защита раздела	Применять компьютерные средства при оформлении отчета. Защита отчета	6
<b>Итого</b>			<b>108</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 . Требования к материально-техническому обеспечению**

Учебная практика УП.03.01 профессионального модуля ПМ.03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения по профилю специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок проходит на базе БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебной аудитории и рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации.

### **4.2 . Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы  
Основные источники:

1. Петрова, Е.М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова, О.А. Чередниченко. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094>

Дополнительные источники:

2. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В Экономика организации: уч.пос. для СПО.- Ростов/Д, Феникс, 2013.-с.382

3. Экономика предприятия : учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 664 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02371-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=18958>

Интернет-ресурсы:

4. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru>

5. Управление персоналом - портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rhr.ru>

### **4.3 Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится концентрированно, при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку. Продолжительность практики составляет 36 часов в неделю (6 часов в день).

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение занятий в форме практических работ с одновременным повторением теоретического материала. После завершения темы проводится рубежный контроль-защита практических работ по теме, проверка и оценивание работ.

Материально-техническая база, перечисленная в п. 4.1, обеспечивает проведение всех видов работ практики. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Текущий контроль за ходом прохождения практики студентами-практикантами осуществляется руководителем практики. Аттестация учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. К аттестации допускаются студенты, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие отчет в письменном виде.

Оценка выставляется на основании - наблюдений за работой практиканта; выполнения индивидуального задания; качества отчета по программе практики.



#### **4.4 Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.ОЗ Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты освоения ПК и ОК	Результат, который должен быть получен при прохождении практики	Результат должен найти отражение	Формы и методы контроля
ПК3. 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работника;</li> <li>- Изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;</li> <li>Обоснование методов контроля за своевременным и качественным выполнением плановых заданий персоналом;</li> <li>- Обоснование выбора мотивации работников на выполнение производственных задач.</li> </ul>	Отчет по практике	<p>Оценка за выполнение практического задания</p> <p>Оценка за защиту</p>
ПК3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>нахождение оптимальных вариантов управленческих решений;</li> <li>- изложение выбора оптимального метода контроля за соблюдением производственной и технологической дисциплины;</li> <li>- обоснование выбора варианта выхода из конфликтных ситуаций;</li> </ul>	Отчет по практике	<p>Оценка за выполнение практического задания</p> <p>Оценка за защиту</p>
ПК3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение анализа информации о деятельности структурного подразделения;</li> <li>- выполнение расчётов и анализа основных технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения;</li> <li>- изложение рекомендаций по полученным результатам;</li> <li>- демонстрация навыков ведения учётно-отчётной и рабочей документации;</li> <li>- Разработка мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда.</li> </ul>	Отчет по практике	<p>Оценка за выполнение практического задания</p> <p>Оценка за защиту</p>
ОК 1 ,ОК 2, ОК3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения задач при планировании и организации работы структурного подразделения.</li> <li>- решение стандартных и нестандартных ситуаций</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> </ul>	Расчетная практическая работа Работа со справочными материалами и наглядными пособиями	Мониторинг выполнения работ на учебной практике.
ОК 4, ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> <li>использование программ при оформлении отчета по практике</li> </ul>	Отчет по практике	Оценка за составление отчета;
ОК 6,ОК 7 ОК 8 ,ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	Отчет по практике	Мониторинг выполнения работ на учебной

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> <li>- организация самостоятельной работы при прохождении практики</li> <li>- анализ инноваций в области управления структурным подразделением</li> <li>- проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий;</li> </ul>		практике;
--	---	--	-----------